

**СОГЛАСОВАН**

Агентством государственного  
имущества и земельных отношений  
Ульяновской области

Распоряжение от 08 июля 2017  
№ 2072-р

Заместитель Министра развития  
конкуренции и экономики Ульяновской  
области – руководитель Агентства  
государственного имущества и  
земельных отношений Ульяновской  
области



С.М.Мишин

**УТВЕРЖДЁН**

Министерством образования и науки  
Ульяновской области

Распоряжение от 11 июля 2017  
№ 1256-р

Министр образования и науки  
Ульяновской области



Н.В.Семенова

**УСТАВ**

Областного государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный  
центр Юность»  
(новая редакция)

г. Димитровград  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» (далее – Центр) является правопреемником:

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 24.08.2015 № 1564-р;

Областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Юность», переименованного на основании распоряжения Министерства образования Ульяновской области от 01.08.2011 № 2601-р «О переименовании областных государственных учреждений Ульяновской области»;

Областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 23.01.2008 № 11;

Областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного лагеря «Юность» на основании приказа Департамента образования Ульяновской области от 17.03.2006 № 216;

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного лагеря «Юность» на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 16.03.2004 № 226;

Государственного образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного лагеря «Юность» на основании приказа Главы Мелекесского района Ульяновской области от 11.10.2001 № 274;

Государственного образовательного учреждения оздоровительного лагеря «Юность» на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 22.08.1995 № 351;

Оздоровительного лагеря «Юность» на основании распоряжения Главы администрации Ульяновской области от 11.09.1988 № 846-р и приказа Управления образования администрации Ульяновской области от 11.10.1988 № 109.

1.2. Полное наименование Центра – Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность».

Сокращённое наименование Центра – ОГБУ ДО «ДООЦ Юность».

1.3. Место нахождения Центра:

юридический адрес: 433526, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, ул. Курортное шоссе, 3;



фактический адрес: 433526, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Бригадировка, ул. Курортное шоссе, 3;

почтовый адрес: 433501, Ульяновская область, г.Димитровград, а/я 77.

1.4. Учредителем Центра является Ульяновская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Центром и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Центр не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Центра является Ульяновская область.

Функции и полномочия Собственника имущества Центра от имени Ульяновской области осуществляет Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Центром Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несёт ответственности по обязательствам Центра.

1.8. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма Центра – государственное бюджетное учреждение.

1.10. Тип – образовательная организация дополнительного образования.

1.11. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.12. Центр обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.13. Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации.



1.14. Право Центра на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Центр самостоятелен в формировании своей структуры.

Центр вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, а также иные структурные подразделения, связанные с обеспечением образовательной деятельности.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Центра создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Центра осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Центр предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Предметом деятельности Центра является дополнительное образование и организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи в соответствии с требованиями законодательства и целями деятельности Центра.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Центр, являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в системе дополнительного образования;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, организация их свободного времени, их адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;



- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, выявление и поддержка одаренных обучающихся и создание соответствующих условий для их образования и развития;

- создание комплекса условий и реализация мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей и подростков, профилактику заболеваний, текущее санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;

- иная, в том числе приносящая доход деятельность.

2.3.1. К основной деятельности относится:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. К иной деятельности, в том числе приносящей доход деятельности относится:

- организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- методическая деятельность;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам сторонних организаций и физических лиц на базе Центра;

- выполнение научно-исследовательских работ, разработка проектов, на конкурсной основе включая Гранты;

- разработка и тиражирование учебно-методических пособий и другой специальной литературы.

2.3.3. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Порядок осуществления иных видов деятельности регламентируется локальным нормативным актом.

2.3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий).

Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если



иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Центр выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Центр организует образовательный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, утвержденных директором Центром.

3.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются учебным планом Центра в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами в сфере дополнительного образования.

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА**

4.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:  
разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

установление штатного расписания;



приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и региональными нормами;

проведение самообследования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

приём обучающихся в Центр;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов;

обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются локальным нормативным актом Центром.

4.5. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

4.6. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность.

4.7. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся Центра;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Центра;

соблюдать права и свободы обучающихся, работников Центра.

4.8. Центр несёт ответственность в установленном законодательством



Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Центра.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. В отношении Центра Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Центра;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра;

- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

- осуществляет информационно-методическое обеспечение Центра по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- осуществляет информационное обеспечение Центра в пределах своей компетенции;



осуществляет нормативно- правовое и информационно-методическое обеспечение Центра и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников Центра;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Центру, получателем бюджетных средств;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Центре;

в пределах своей компетенции проводит проверки Центра;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности директора Центра;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;

утверждает Устав Центра и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Центра.

5.7. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Центра;

выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Центра (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Центра;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;



утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Центра, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Центра (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Центра;

привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Центра и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Центра исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

#### 5.8. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Центра, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;

обеспечивать планирование деятельности Центра с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;



- требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Центра и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Центра;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Центре, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Центре ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Центра вновь назначенному директору в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Центру ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Центра со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);



выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

5.9. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Центру.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра.

5.11. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Совет Центра, Педагогический совет, Методический совет.

5.12. Высшим постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие представители Учредителя, обучающиеся.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51 процента от общего числа работников. Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается его председатель и секретарь. Срок их полномочий – три года.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Центра, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

определяет приоритетные направления деятельности Центра, концепцию развития Центра;

принимает Устав Центра, изменения и дополнения в него;

утверждает программу развития Центра, устанавливает режим работы Центра;

утверждает основные направления совершенствования и развития Центра, повышение качества и эффективности ее деятельности;



обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные нормативные акты Центра в пределах своей компетенции;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Центра и устанавливает их полномочия;

утверждает направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчет директора о результатах деятельности Центра;

решает вопросы по представлению кандидатов для награждения правительственными и отраслевыми наградами;

вносит предложения о реорганизации и ликвидации Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

решает другие вопросы, непосредственно связанные с деятельностью Центра.

5.14. Совет Центра является коллегиальным органом, представляющим интересы всех участников образовательных отношений.

Совет Центра состоит из 9 человек.

В состав Совета Центра входят:

Три представителя педагогического коллектива, избранных на Педагогическом совете;

три представителя обучающихся;

три представителя родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся не является постоянно действующим и избирается в случае проведения Совета Центра в период проведения смены.

На заседании Совета Центра избирается его председатель и секретарь.

Заседания Совета Центра созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 (одного) раза в год.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Совета Центра и за принятие решений проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

На заседания Совета Центра могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций.

5.15. Компетенция Совета Центра:

определяет общую стратегию деятельности и развития Центра;

вносит предложения о внесении изменений в Устав и локальные нормативные акты Центра;

осуществляет контроль за выполнением своих решений и расходованием финансовых средств;

рассматривает вопросы социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;



в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет защиту педагогических работников и руководства Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

рассматривает и принимает локальные акты организационно-правового характера в рамках установленной компетенции;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса в Центре;

принимает участие в решении вопросов развития Центра и разработки мер, способствующих более эффективной работе всего Центра, отдельных подразделений, соблюдение принципа социальной справедливости;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

определяет меры по выполнению решений по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов по направлениям и уровням деятельности Центра, организации их реализации;

определяет направления использования внебюджетных средств;

заслушивает отчеты администрации о ходе выполнения планов развития Центра, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности;

рассматривает адресованные Совету Центра заявления обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Центра.

5.16. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, повышение профессионального мастерства педагогических работников в Центре.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор Центра. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, школ, ВУЗов, других учреждений и общественных организаций, взаимодействующих с Центром. Из состава Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Центра. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.17. Компетенция Педагогического совета Центра:

определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных



- программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- содействие внедрению в практику деятельности Центра достижений науки, передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников Центра;
- определение направления экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников, присвоении им званий, награждении почётными грамотами, знаками наградами по результатам деятельности;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися и педагогическими работниками Устава и правил внутреннего трудового распорядка Центра.

5.18. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Центре.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заведующий методическим кабинетом. Членами Методического совета являются высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один год.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за них проголосовало большинство присутствующих членов Методического совета.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.19. Компетенция Методического совета:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью Центра, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;



- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогических работников;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри Центра, так и между педагогическими работниками других методических объединений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогических работников для участия в районных, общегородских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогических работников, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта;
- анализ и рекомендации к печати методических разработок, рекомендаций, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и другой методической продукции.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

- 6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.
- 6.2. Центр принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием, доведенных до него в текущем финансовом году.
- 6.3. Центр вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной приносящей доход деятельности.
- 6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Центром осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.
- 6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Центра являются:
- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
  - субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;



средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме; иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.6. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Центра является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Центра являются:

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Центром на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности.

6.9. Центр владеет и пользуется имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Центр с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Сведения об имуществе Центра, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества согласно действующему законодательству.

6.12. Центр имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Центра и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Центр вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Центра.

6.14. Центр не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные



с указанным имуществом, возможным последствием которых может быть его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.15. Имущество, приобретенное за счет иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и является государственной собственностью Ульяновской области. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются Собственником имущества в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.16. Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Центром с письменного согласия Учредителя, согласованного Собственником имущества.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Центра и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.20. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Центром либо приобретённое Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.21. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.22. Центр может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя Центра. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Центром крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

6.24. В случае если Центр является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия



интересов заинтересованного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Центра.

6.25. Центр вправе передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешением Собственника имущества по согласованию с Учредителем Центра в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный капитал) общества или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах и компетенции, установленной законом.

6.27. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается в государственную казну Ульяновской области.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Имущество ликвидируемого Центра передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7.3. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Центра на государственное хранение в установленном порядке.



Промушленно, промшето  
И експедице печатало \_\_\_\_\_ ) днотом

Консултант отдела праволного обеспечения департамента  
административного обеспечения  
Министерства образования и науки Ульяновской области

М.И. Спирядонов

20 \_\_\_\_ год

Исполнительная документация  
юридического лица

№ ИС 103-130-130-130

в серии: «Результаты представления  
справлений в ЕРПД» за период от

«11.06.2013» г. до «11.06.2013» г.

за РПД 130-130-130-130

Заместитель начальника  
Международной ЮНС  
России № 7  
по Ульяновской области

*М.И. Спирядонов*  
подпись

