

**Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детский  
оздоровительно-образовательный центр Юность»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета  
ОГБУ ДО «ДООЦ Юность» протокол  
№ 5 от «11» июня 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»  
Г.В.Конликова  
«11» июня 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
ДЕТЯМ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее по тексту - Центр) как учреждения отдыха и оздоровления по контролю за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации учреждения по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.2016 № 124-ФЗ;
- Типовое положение о детском оздоровительном лагере (Постановление Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.04.2011 № 18-2/10/1-2188).
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» № 565-ст. от 27.12.2007;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» от 27.12.2013 № 73.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ**

3.1. Внутренний контроль направлен на обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям в Центре, включает в себя контроль за основными видами услуг:



- а) услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- б) медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- в) образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- г) психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности;
- д) правовые услуги, направленные на оказание детям и их родителям (законным представителям) юридической помощи, защиту их законных прав и интересов, связанных с пользованием услугами учреждения отдыха и оздоровления;
- е) услуги по организации культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- ж) услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;
- и) информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности учреждения;
- к) транспортные услуги,  
а также:
- л) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Центр;
- м) укомплектованность Центра необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- н) техническое оснащение Центра (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.).

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЕТЯМ УСЛУГ**

4.1. Контроль за наличием и состоянием документации осуществляют директор и руководители структурных подразделений (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий методическим кабинетом, врач, заведующий производством, инженер по охране труда, главный инженер-энергетик, главный бухгалтер, делопроизводитель).

В состав документации входит:

- а) устав Центра, зарегистрированный в установленном порядке;
- б) штатное расписание;



в) руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;

г) заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции;

д) документация на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;

е) национальные стандарты Российской Федерации;

ж) финансово-хозяйственная и медицинская документация;

4.2. Контроль за услугами, обеспечивающими благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- контроль за организацией и осуществлением приема и размещения детей осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и врач;

- контроль за содействием в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагог-психолог;

- контроль за обеспечением детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактикой травматизма осуществляют директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, врач, инженер по охране труда;

- контроль за предоставлением детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством осуществляют заведующий производством, врач, диетсестра;

- контроль за обеспечением детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- контроль за предоставлением детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование душем осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной части и врач;

- контроль за уборкой жилых помещений и территории, на которой расположен Центр осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной части и врач;

- контроль за обеспечением стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной части и врач;

- контроль за организацией мелкого ремонта одежды и обуви детей осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

4.3. Медицинские услуги:

- контроль за выявлением детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи осуществляет врач;



- контроль за оказанием медицинской помощи осуществляет врач;
- контроль за доставкой детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение осуществляет врач;
- контроль за проведением динамического наблюдения за состоянием здоровья детей осуществляет врач;
- контроль за организацией и проведением консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни осуществляет врач и заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- контроль за проведением санитарно-просветительская работа с детьми осуществляет врач;
- контроль за организацией консультативного приема врачами-специалистами осуществляет врач;
- контроль за организацией проведения медицинских процедур врачом-стоматологом, медсёстрами осуществляет врач;
- контроль за проведением лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий осуществляет врач;
- контроль за индивидуальной работой с детьми, направленной на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания) осуществляют врач, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- контроль за подготовкой детей к ответственному родительству, обучением основам планирования семьи, профилактикой венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и СПИДа осуществляют врач, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- контроль за разработкой и реализацией специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями осуществляет врач;
- контроль за проведением мероприятий по профилактике травматизма осуществляет врач.

#### 4.4. Образовательные услуги:

- контроль за организацией работы детских объединений по интересам, осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом;
- контроль за проведением олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом;
- контроль за организацией краеведческой, юннатской и экологической работы осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом;
- контроль за организацией различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части;



- контроль за организацией работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом;

- контроль за организацией обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом.

#### 4.5. Психологические услуги:

- контроль за проведением воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведением индивидуальной воспитательно-профилактической работы с «трудными» детьми осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом;

- контроль за психологической коррекцией поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- контроль за проведением психологических тренингов, направленных на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом;

- контроль за проведением психологического консультирования детей, проведением групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- контроль за оказанием психологической помощи детям семей беженцев и вынужденных переселенцев, детям семей безработных граждан в преодолении негативных последствий их проживания в указанных выше условиях, улучшении их психологического самочувствия осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### 4.6. Правовые услуги:

- контроль за оказанием юридической помощи в получении денежной компенсации в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет директор, главный бухгалтер;

- контроль за оказанием практической помощи в оформлении документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в центре осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер;

- контроль за предоставлением юридических консультаций и помощи детям осуществляет директор.

#### 4.7. Услуги культурно-досуговой деятельности:



- контроль за демонстрацией художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за организацией просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за организацией посещения музеев, выставок осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за организацией работы библиотеки, обеспечением детей книгами, журналами, газетами осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. методическим кабинетом;
  - контроль за предоставлением в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за организацией выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за проведением бесед о культуре и искусстве осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом;
  - контроль за организацией работы дискотеки, проведением танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом;
  - контроль за организацией и проведением празднования дней рождения детей осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за предоставлением игровых комнат для детей осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за предоставлением детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за организацией посещения детей родителями, друзьями и родственниками осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.8. Услуги в сфере физической культуры и спорта:
- контроль за проведением утренней гигиенической и лечебной гимнастики осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за проведением занятий по общей физической подготовке детей осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - контроль за предоставлением спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий осуществляют директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части;



- контроль за организацией и проведением занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- контроль за организацией и проведением спортивных праздников, игр и других мероприятий осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- контроль за организацией помощи по содержанию в надлежащем порядке спортивной одежды, обуви осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели;

- контроль за организацией и проведением встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом;

- контроль за организацией и проведением военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом.

#### 4.9. Туристские и экскурсионные услуги:

- контроль за обучением детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучением с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инженер по охране труда;

- контроль за организацией и проведением туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инженер по охране труда;

- контроль за организацией и проведением различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других) осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### 4.10. Информационные услуги:

- контроль за предоставлением своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах осуществляет директор центра;

- контроль за предоставлением своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер;

- контроль за предоставлением сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в Центре осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### 4.11. Транспортные услуги:

- контроль за обеспечением транспортных перевозок детей на экскурсии, в походы и другие проводимые Центре мероприятия в сопровождении работников Центра осуществляют директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- контроль за доставкой детей в медицинские учреждения (в случае необходимости) осуществляют директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, врач.

4.12. Контроль за укомплектованностью Центра необходимыми специалистами и уровнем их квалификации осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом, врач, специалист по кадрам.

4.13. Контроль за техническим оснащением Центра (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.) осуществляют директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части.

---