

**Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детский  
оздоровительно-образовательный центр Юность»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СГБОУ ДО «ДООЦ Юность»  
Т.В.Кондикова  
« 18 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПАЛЬНОМ КОРПУСЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

1.2. Спальный корпус в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее - Центр) является объектом социальной инфраструктуры для обучающихся.

1.3. Спальный корпус создан в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся; формирования у них навыков самостоятельной жизни; создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся Центра.

1.4. Основными задачами создания спального корпуса являются: организация пребывания обучающихся Центра, приезжающих из других районов Ульяновской области и иных областей Российской Федерации; создание оптимальных условий организации образовательного процесса на базе Центра.

1.4 Спальный корпус обеспечен помещениями и оборудованием, необходимым для хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания и досуга обучающихся, проживающих в нем.

1.5. Общее руководство работой в спальном корпусе по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в спальном корпусе возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет воспитатель, должностные обязанности которого определены должностной инструкцией.

## **2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПАЛЬНЫЙ КОРПУС**

2.1. Распределение мест в спальном корпусе, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в спальный корпус определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Центра

2.2. Размещение (заселение) в спальный корпус производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. При заселении в комнату учитываются пол, возраст обучающегося.

2.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период нахождения в Центре. При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного помещения в другое производится по решению директора Центра.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Режим дня, обеспечивающий научно - обоснованное сочетание обучения и отдыха обучающихся, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в спальном корпусе.

3.2. Обучающиеся, проживающие в спальном корпусе, могут заниматься в различных кружках, созданных на базе Центра, а также участвовать в мероприятиях, организованных общественными молодежными организациями в период проведения профильных смен.

3.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать обучающихся домой на выходные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

3.4. Обучающиеся должны неукоснительно соблюдать режим дня.

3.5. На время проживания в спальном корпусе, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.6. Для обучающихся, проживающих в спальном корпусе, организуется 5-разовое горячее питание.

3.7. Смена постельного белья производится в установленные сроки - 1 раз в неделю.

3.8. Взаимоотношения обучающихся с сотрудниками Центра строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.9. Медицинское обследование обучающихся, проживающих в спальном корпусе, осуществляется штатным медицинским работником.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СПАЛЬНОМ КОРПУСЕ**

4.1. Для проживания в спальном корпусе принимаются обучающиеся без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Центре.

4.2. Зачисление учащихся для проживания в спальном корпусе производится приказом директора Центра на основании договора с родителями (законными представителями).

4.3. При зачислении обучающиеся и его родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением, Уставом Центра и Правилами внутреннего распорядка.

4.5 За грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка обучающиеся могут быть лишены права проживания приказом директора Центра, о чем его родители (законные представители) должны быть оповещены в трехдневный срок.

Грубым нарушением является: курение, распитие спиртных напитков (в том числе пива), употребление наркотических и токсических средств в спальном корпусе и на территории Центра, появление в общественных местах в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении. Нарушением является: нарушение санитарно-гигиенических норм, правил поведения, порча имущества. В случае нарушения проводится педагогическое расследование.

4.6. Обучающиеся, проживающие в спальном корпусе Центра обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены договором и локальными нормативными актами Центра;
- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю спального корпуса и Центра, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся, проживающие в спальном корпусе Центра имеют право:

- проживать в закрепленном жилой комнате в течение всего срока пребывания в Центре при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем спального корпуса;
- переселяться с согласия руководства Центра в другую комнату спального корпуса.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРА**

5.1. Порядок комплектования штата спального корпуса регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.2. Прием работников (воспитателей, технических служащих и т.д.) осуществляется директором Центра. Права и обязанности работников спального корпуса определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

5.3. Администрация Центра обязана:

- обеспечить обучающихся местами в спальном корпусе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- при вселении в спальную корпус и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в спальном корпусе;
- содержать помещения спального корпуса в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- осуществлять капитальный ремонт жилых помещений, капитальный и текущий ремонт мест общего пользования;
- укомплектовывать спальную корпус мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовывать штат спального корпуса в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный ремонт спального корпуса, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в спальном корпусе необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- в установленном порядке временно отселять в случае острого заболевания проживающих в спальном корпусе в изолятор на основании рекомендации врача-педиатра;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в спальном корпусе;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях спального корпуса в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся;
- обеспечивать на территории Центра охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части в части обеспечения спального корпуса обязан:

- осуществлять общее руководство работой спального корпуса;
- оперативно информировать директора Центра о положении дел в спальном корпусе;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений спального корпуса;
- обеспечить нормальную работу автоматической пожарной сигнализации и речевой системы оповещения;
- обеспечить чистоту и порядок в спальном корпусе и на его территории, инструктаж и меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организовывать проведение генеральной уборки помещений спального корпуса и закреплённой территории.

5.5. Воспитатель в спальном корпусе выполняет следующие обязанности:

- ведет учет и отслеживает изменения количества проживающих в спальном корпусе, представляет по указанию директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе соответствующие сводные данные;
- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производит смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает учет и доведение до сведения директора Центра и заместителя директора по учебно-воспитательной работе замечаний по содержанию комнат спального корпуса и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирует директора и заместителя директора по УВР Центра о положении дел в спальном корпусе;
- следит за обеспечением чистоты и порядка в спальном корпусе, принимает меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности спального корпуса, в том числе по указанию руководства Центра, на информационных стендах спального корпуса, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;

- подготавливает, в том числе по указанию директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Центра, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью Центра;

- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

#### 5.6. Воспитатель имеет право:

- вносить предложения директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе Центра по улучшению условий проживания в спальном корпусе;

- принимать решение о переселении проживающих в спальном корпусе по их просьбе из одной комнаты в другую;

- ходатайствовать перед директором и заместителем директора о применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим в спальном корпусе.

---