

государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей областной детский
оздоровительно-образовательный центр «Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД ОДООЦ «Юность»
Т.В.Кондикова
«19» августа 2016 года

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников (далее - Кодекс) является документом, определяющим совокупность правил и норм поведения, а также идеалов, морали и принципов нравственности работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» (далее – Центр) независимо от занимаемой должности или выполняемой работы.

1.2. Настоящий Кодекс направлен на обеспечение прав, достоинства личности, а также определяет высокую моральную ответственность сотрудников центра перед обществом за процесс и результат своей деятельности, призван повысить эффективность выполняемых должностных обязанностей.

1.3. В своей деятельности сотрудник Центра следует голосу совести, принципам:

1.3.1. Гуманизма и уважения личности

Призвание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина есть нравственный долг и профессиональная обязанность сотрудника центра. Работник центра должен уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства всех членов общества.

1.3.2. Законности

Работник Центра при исполнении должностных обязанностей руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

Работник обязан уведомлять руководство Центра, органы прокуратуры и другие государственные органы Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном соответствующими нормативно-правовыми актами.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением, когда по данным факторам

проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Центра.

1.3.3. Служения государственным интересам

Моральный, гражданский и профессиональный долг работника Центра руководствоваться государственными интересами и отстаивать их, а в процессе осуществления своих должных обязанностей.

1.3.4. Соблюдения общенациональных интересов

Работник Центра обязан действовать в общенациональных интересах, проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных, этнических групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

1.3.5. Лояльности

Работнику Центра необходимо соблюдать принцип лояльности, т.е. осознанно руководствоваться установленными государством и его структурными нормами и предписаниями служебного поведения, проявлять уважение и корректность по отношению к государству, ко всем государственным и общественным институтам, постоянно содействовать укреплению их авторитета. При любых обстоятельствах воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации Центра.

Работнику Центра следует воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра и Министерства образования и науки Ульяновской области, которому непосредственно подчиняется, Правительства Ульяновской области, аппарата Губернатора Ульяновской области.

1.4. При заключении трудового договора представитель работодателя обязан ознакомить работника с настоящим Кодексом.

1.5. Работник Центра должен с уважением относиться к гербу, флагу и флагу Российской Федерации, Ульяновской области, Мелекесского района и города Димитровграда.

1.6. Работнику Центра следует вести публичную дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет Центра, уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности центра.

1.7. Работник Центра должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения.

1.8. Работник Центра должен осуществлять свою деятельность, не выходя за рамки имеющихся у него полномочий, при этом он вправе требовать предоставления ему полной и достоверной информации по вопросам, находящихся в его компетенции.

1.9. Злоупотребление знаниями и положениями работником Центра несовместимо с его профессиональной деятельностью.

1.10. Работник Центра не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;

- навязывать населению философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить при выполнении должностных обязанностей физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

1.11. Личные предупреждения работника Центра и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на выполнение должностных обязанностей.

1.12. Работник Центра не имеет права, пользуясь своим положением, психической несостоятельностью человека, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

1.13. Работник Центра обязан полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий и иных общественных объединений на исполнение должностных обязанностей и на принимаемые решения.

1.14. Работник Центра должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий противоречащих законодательству, этическим принципам, профессиональному долгу.

1.15. Работник центра должен посвящать все свое рабочее время исключительно выполнению должностных обязанностей, прилагая все усилия для повышения эффективности работы.

1.16. Работник Центра обязан принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

2. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА И ГРАЖДАН. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА С КОНТРАГЕНТАМИ

2.1. Работник Центра должен уважать честь и достоинство граждан, проявлять к ним внимательное терпеливое отношение. Грубое и неугомонное отношение к гражданам, унижение их человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из граждан предпочтения или неприязни со стороны работника центра недопустимы.

2.2. При возникновении конфликта интересов, работник Центра должен отдать предпочтение интересам граждан, если только их реализация не причиняет прямого ущерба гражданам или окружающим и не противоречит требованиям нормативных правовых актов.

2.3. Не допускается получение от граждан ценных подарков и наличных денег в связи с исполнением должностных обязанностей работника Центра.

2.4. Во взаимоотношениях с контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) всегда нужно действовать в пользу Центра, защищать сферу интересов Центра. В ситуации неопределенности необходимо принимать такое решение, которое однозначно защищает сферу интересов центра, не унижая при этом интересов контрагента.

2.5. В случае предложения работникам комиссионных со стороны контрагента, работники обязаны вежливо прекратить соответствующие переговоры и сообщить о полученном предложении директору Центра. Таким

образом, ответственность за дальнейшие контакты с соответствующей организацией и/или индивидуальным предпринимателем передается руководству, которое вправе принимать соответствующие решения.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

3.1. Взаимоотношения между работниками Центра должны строиться на взаимном уважении, доверии, отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов населения.

Во взаимоотношениях с коллегами работник Центра должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

Работник Центра не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии других лиц.

3.2. Работники Центра должны общаться друг с другом (в присутствии других лиц) по имени отчеству.

3.3. Работник, оставляя свое место, обязан поставить в известность непосредственного руководителя.

3.4. Работники Центра не должны замалчивать и утаивать проблемы. О возникшей проблеме необходимо поставить в известность непосредственного руководителя.

3.5. Работник Центра должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе. Он имеет право знать, по каким критериям оценивается его профессиональная деятельность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником Центра норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению.

4.2. Степень ответственности за нарушение профессиональной этики и служебного поведения определяется комиссией по этике, создаваемой в Центре. Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, работник Центра несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководство Центра, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему работников Центра, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.4. Руководство Центра, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам должно быть образцом профессионализма, безупречной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не

допускали коррупционно опасного поведения и своим личным поведением
подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.
