

государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей областной детский
оздоровительно-образовательный центр «Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД ОДООЦ «Юность»
Т.В.Кондикова
«19» августа 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОДОВОМ КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о годовом календарном учебном графике государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» (далее – Положение, Центр) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ.
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2012);
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010 № 2075;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 13.07.2001 n 2688 (ред. от 28.06.2002) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Законов, решений правительства и органов управления образования по вопросам образования;
- Устава Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок и прин-

ципы организации образовательного процесса, составления и утверждения годового календарного учебного графика.

1.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется планом-графиком профильных смен, учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

1.4. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком

1.5. Годовой календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ

2.1. Центр самостоятельно разрабатывает учебный план и годовой календарный учебный график на основе нормативно-правовых актов.

2.2. При согласовании годовых календарных учебных графиков учитываются в соответствии с Уставом Центра сроки начала окончания учебного года.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ, ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

Учредителем не позднее 1 января утверждается план-график профильных смен на год.

3.1 Директором Центра не позднее 1 сентября издаются приказы:

- об утверждении учебного плана;
- об утверждении годового календарного учебного графика;
- об утверждении дополнительных общеобразовательных программ.

3.2 Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ГОДОВОГО КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

4.1 Годовой календарный учебный график учреждения должен содержать:

- Срок начала учебного года.

- Сроки окончания учебного года.
- Продолжительность учебной недели.
- Продолжительность занятий и перемен.
- График административных совещаний.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО УЧЕБНОГО КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА

5.1. Сроки выполнения годового учебного календарного графика Центра на каждый учебный год принимаются решением педагогического совета учреждения, утверждаются приказом директора ежегодно в начале сентября.

5.2. За две недели до окончания учебного года издается приказ директора об организованном завершении учебного года.
