

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детский
оздоровительно-образовательный центр Юность»



Т.В.Кондикова
20/ / года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет статус и порядок создания комиссии по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее - Центр).

1.2. Комиссия по закупкам создается приказом директора Центра в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в области закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для осуществления основных видов деятельности Центра.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

1.3.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

1.3.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом Центра.

2.2. Приказом директора Центра утверждается состав Комиссии по закупкам и устанавливается круг сотрудников, которые участвуют в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. В состав комиссии входит не менее пяти членов, в том числе Председатель Комиссии.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочные заявки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

2.5. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению директора и оформляется приказом директора Центра.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.8. Членам Комиссии и работникам контрактной службы, запрещаются любые взаимоотношения с участниками закупки с целью получения выгоды для себя или своих родственников.

2.9. Члены Комиссии и работники контрактной службы не вправе разглашать третьим лицам информацию, ставшую им известной в связи с осуществлением закупочной деятельности.

2.10. Члены Комиссии и работники контрактной службы несут персональную ответственность за совершаемые ими действия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ И РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. На работников контрактной службы возлагаются следующие обязанности:

1) подготавливать проект извещения о проведении закупки, проект технико-экономического задания на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра;

2) направлять уведомления участникам закупки, признанным победителями закупки, и обеспечивать заключение контрактов/государственных контрактов с такими участниками закупки;

3) обеспечивать исполнение заключенных по результатам закупки контрактов/государственных контрактов, контролировать сроки исполнения обязательств по данным контрактам/государственным контрактам;

4) незамедлительно докладывать директору Центра о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Центра, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности выполнения действий, предусмотренных настоящим Положением.

5) ставить в известность директора Центра о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному работнику проводить закупку в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации настоящего Положения;

6) осуществлять закупочную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявки участников, поданные для участия в конкурсах, аукционах и запросах котировок цен;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, подписывать протоколы;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных по результатам работы на заседаниях Комиссии;
- в случае несогласия с решениями Комиссии, принятыми в ходе ее работы, письменно излагать свое особое мнение и требовать приложения его к соответствующему протоколу;
- принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.3. Председатель Комиссии по закупке:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.