

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детский
оздоровительно-образовательный центр Юность»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»

Т.В.Кондикова

« 20 / 11 » 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области «Об установлении стоимости пребывания во время профильных смен в учреждениях находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области» от 11.12.2015 № 2328-р.

1.2. Положение определяет порядок оказания платных услуг Областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее – Центр).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Заказчик – юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. Исполнитель – Центр, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные услуги обучающимся.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

2.1. Центр предоставляет Заказчику услуги по продаже путевки(ок).

2.2. Стоимость путевки включает в себя:

- проживание в 2-х этажных кирпичных корпусах с удобствами на этаже не более 4-х человек в комнате;
- 5-ти разовое питание;
- педагогическое и психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса;

- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности в течение смены со сроками, тематикой, утвержденным планом работы;

- общее медицинское обслуживание;

- работа кружков по интересам.

2.3. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются Центром самостоятельно с учетом действующих нормативов, планируемых затрат, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, инструкциями по вопросам планирования, учета, калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг, зарегистрированными в Минюсте Российской Федерации.

2.4. Разработанные цены и тарифы на платные услуги в течение учебного года проходят обязательное согласование в Министерстве образования и науки Ульяновской области.

Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за один день пребывания ребенка составляет 20 (двадцать) процентов от стоимости одного дня пребывания во время учебного года.

2.5. Разработанные цены и тарифы на платные услуги в период летней оздоровительной компании проходят обязательное согласование в Областном государственном бюджетном учреждении «Ульяновский центр организации отдыха и оздоровления».

Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за 21 (двадцать один) день пребывания ребенка в период летней оздоровительной компании составляет разницу между установленной стоимостью путевки и возмещением части расходов стоимости путевки(ок) за счет средств областного бюджета за каждого ребенка Центру Областным государственным бюджетным учреждением «Ульяновский центр организации отдыха и оздоровления».

Возмещение части расходов стоимости путевки(ок) за счет средств областного бюджета за каждого ребенка осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Областным государственным бюджетным учреждением «Ульяновский центр организации отдыха и оздоровления» и Центром.

2.6. Цены и тарифы на оказание Центром платных услуг утверждаются на расчетный период регулирования - календарный год.

2.7. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогических работников;

- расходы на оплату труда административного и обслуживающего персонала;

- начисления на заработную плату;

- услуги связи;

- коммунальные и прочие услуги;

- материальные затраты, в которые входят расходы на приобретение расходного материала, прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров между Исполнителем и Заказчиком. Договор установленной формы между Центром и Заказчиком должен быть заключен до начала профильной смены.

3.2. Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о Центре и об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) перечень документов, необходимый для заезда в Центр;
- з) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- и) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- к) название профильной смены;
- л) продолжительность смены;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.4. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре. Оплата производится путем внесения денежных средств на расчетный счет Центра либо наличными в кассу Центра. Исполнитель удостоверяет оплату услуг квитанцией (чеком). На основании квитанции (чека) выдается путевка в Центр.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Центра, который создает условия для предоставления подобных услуг и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.2. Информация об оказываемых платных услугах и их объеме доводится до потребителей путем размещения объявлений в средствах массовой информации, в Интернете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Центра.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при оказании платных услуг, разрешаются директором Центра, Министерством образования и науки Ульяновской области либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
