

государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей областной детский  
оздоровительно-образовательный центр «Юность»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДОД ОДООЦ «Юность»

Т.В.Кондикова

«29» августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» (далее по тексту – Центра) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Центра.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Центр.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива Центра.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Центра и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО  
СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Центра по реализации государственной, окружной, городской политики в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Центра по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.2. Родительское собрание Центра выполняет следующие функции:

- выбирает Родительский комитет Центра;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Центра решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Центре, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра;
- принимает информацию директора, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья учащихся, ходе реализации дополнительных образовательных и воспитательных программ;
- заслушивает информацию педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам Центра по работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Центре;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

### **3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Центра;
- требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Центра.

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Центра.

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 смену.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Центра.

4.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета Центра;

- совместно с директором организует подготовку, проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;

- взаимодействует с директором по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

4.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в смену.

4.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Центра совместно с администрацией или Родительский комитет Центра.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Центра, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

---