

государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей областной детский
оздоровительно-образовательный центр «Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД ОДООЦ «Юность»
Т.В.Кондикова
«29» *августа* 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» (далее – Центр).

1.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования – это объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы в системе дополнительного образования.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Центра.

2. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ РАБОТЫ

2.1. Методическое объединение создается для решения следующих задач:

2.1.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.1.2. Определение форм и методов организации образовательного процесса.

2.1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

2.1.4. Обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

2.2. Содержанием деятельности методического объединения являются:

- Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности или образовательной области.
- Разработка вариативных образовательных программ.
- Совершенствование методик проведения и ТСО различных видов занятий.
- Участие в разработке учебно-методического комплекса образовательного процесса.
- Участие в педагогическом мониторинге:
- Анализ занятий педагогов дополнительного образования и учебно-методической документации.
- Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.
- Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам контроля.
- Разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся.
- Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.
- Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.
- Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования.

2.3. Основными формами работы методического объединения являются:

- Совещания, творческие отчеты педагогов, проблемные семинары.
- Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
- Итоговые концерты, выставки, конкурсы, олимпиады.
- Доклады, сообщения, педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения.
- Проведения предметных и методических недель.
- Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Возглавляет работу методического объединения председатель из числа наиболее опытных педагогов избранных путем голосования членов методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы методического объединения на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения. Заседание методического

объединения проводятся не менее 4-х раз в учебный год. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.3. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, председатель методического объединения подписывает протокол.

3.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Центра, председателем методсовета в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Участвовать в подготовке и проведении заседаний методического объединения, практических семинарах, в проведении конкурсов, фестивалей.

4.2. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, внеклассных мероприятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

4.4. Знать новинки методики преподавания, Закон «Об образовании», нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Для обеспечения работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об организации методического объединения;

- Положение о методическом объединении;
 - Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
 - Анализ работы за прошедший год;
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
 - План работы методического объединения на текущий учебный год;
 - Сведения о темах самообразования педагогов;
 - График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
 - Информация об объединениях и образовательных программах;
 - Протоколы заседаний;
 - Материалы «методической копилки педагога».
-