

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детский
оздоровительно-образовательный центр Юность»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
ОГБУ ДО «ДООЦ Юность» протокол
№ 5 от «14» июня 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»
Т.В.Кондикова
«14» июня 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 07.12.2011 № АЖ-П12-8693, Приказом Минобразования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом и регламентирует порядок проведения профильных смен в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее по тексту – Центр)

1.2. Профильная смена является формой образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одарёнными и социально-активными детьми, проводимой как смена юных экологов, спортсменов, туристов-краеведов, журналистов, актива детских и молодёжных общественных объединений, профильная школа по различным видам творчества и т.п.

1.3. Организатором профильной смены могут быть органы управления образованием, органы по делам молодёжи, а также образовательные учреждения, детские и молодёжные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками и не противоречат уставным документам Центра.

1.4. Организатор смены, совместно с директором Центра несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ смен;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников Центра.

1.5. Профильная смена проводится для обучающихся с 7 до 18 лет круглогодично, согласно плану-графику, утверждённому Министерством образования и науки Ульяновской области.

1.6. Для включения профильной смены в план-график профильных смен в Центре на предстоящий год, организаторам смены необходимо до 30 ноября каждого года подавать заявки с указанием предварительных сроков смены и представлением программ смены в Министерство образования и науки Ульяновской области или в Центр.

1.7. Комплектование профильной смены осуществляется в первую очередь из победителей и призёров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодёжных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования.

1.8. Комплектование смены проводит организатор профильной смены. За 7 дней до начала смены в Центр подаются списки участников смены, информационная карта программы смены. На основании этого списка и плана заседаний, утверждённого Министерством образования, издаётся приказ по Центру о проведении профильной смены с указанием сроков проведения, ответственных, стоимости одного дня для воспитанников и для взрослых (организаторов смены), приложением информационной карты программы смены, списка участников смены и организаторов смены.

1.9. При поступлении в Центр дети должны представить:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в центр;
 - договор на приобретение путёвки с физическим лицом;
- при предоставлении:
- справку с места учёбы;
 - ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
 - ксерокопии медицинского полиса;
 - информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
 - медицинскую справку по форме №079/у с указанием сведений об отсутствии у ребенка педикулеза, чесотки, заразных кожных заболеваний, а также сведений об эпизоке по дому и учебному заведению;
 - заверенный лечебным учреждением Сертификат о профилактических прививках по форме № 156/у-93 (либо ксерокопии);
 - сведения о прохождении флюорографического обследования за текущий календарный год (для детей, достигших 15-летнего возраста).

Организаторы смен при поступлении предоставляют медицинские книжки.

1.10. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении профильной смены:

- создание необходимых условий для оздоровления, образования, отдыха и рационального использования времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом возрастных особенностей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНИ

2.1. Профильная смена проводится в Центре при наличии необходимых для работы инвентаря, помещений и сооружений, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей (СанПиН 2.4.4.3155-13), противопожарной безопасности, требованиям к обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены, передаются организатору смены во временное пользование на период смены администрацией Центра.

2.2. Продолжительность профильной смены составляет от 2-х до 7-и дней во время учебного года и до 21-ого дня в период летних каникул. Изменение продолжительности смены допускается по согласованию с организаторами смены и с Учредителем.

2.3. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения профильной смены осуществляется в разновозрастных отрядах, наполняемость которых определяется в соответствии с установленными действующим законодательством нормативами.

2.4. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяют программу деятельности и организацию самоуправления. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учётом специфики профильной смены и возраста обучающихся и воспитанников.

2.5. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной смены приоритетной должна быть оздоровительная, образовательная и воспитательная деятельность, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах и т.д.).

2.6. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков по следующим направлениям: социально-педагогическая, физкультурно-спортивная,

естественно-научная, художественная, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных и индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности профильной смены определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.7. Проезд участников профильной смены к месту проведения смены и обратно организуется руководителем смены или родителями (законными представителями).

3. КАДРЫ И УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Педагогический коллектив, сопровождающий профильную смену, складывается из постоянного педагогического коллектива Центра и педагогического коллектива организатора смены.

3.2. Непосредственное управление профильной сменой осуществляет директор Центра и руководитель профильной смены.

3.3. Директор Центра:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издаёт приказы по смене.

- разрабатывает и (после согласования с организаторами смены) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит с условиями труда, проводит инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников;

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены.

3.4. Руководитель профильной смены назначается приказом организатора профильной смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.5. Подбор кадров для проведения профильной смены осуществляется руководителем смены совместно с директором Центра, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также внебюджетных источников финансирования.

3.6. Руководитель профильной смены отвечает за комплектование смены, за качество реализуемой программы.

3.7. К педагогической деятельности в смене допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное или среднее-специальное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

3.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководит деятельностью воспитателей, вожатых отрядов, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования, обеспечивает педагогическую направленность в работе Центра. Воспитатель обеспечивает руководство и контроль за детьми, информирует их о правилах, нормах и традициях Центра, организует участие детей во всех мероприятиях. Вожатые организуют досуговую деятельность детей в отрядах. Инструктор по физкультуре проводит утреннюю гимнастику, соревнования по спорту и туризму, несет ответственность за состояние спортивного инвентаря и спортивных площадок. Медицинские работники обеспечивают врачебный контроль за закаливанием и физическим воспитанием детей, качественным питанием, санитарным состоянием помещений и территории центра. Педагог-организатор отвечает за проведение досугово-развивающих мероприятий. Педагоги дополнительного образования проводят занятия в творческих объединениях согласно учебному плану и расписанию занятий. Организаторы смены проводят занятия и мероприятия в рамках программы профильной смены.

3.9. Педагогический коллектив, медицинские работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4. УЧАСТНИКИ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

4.1. Участниками профильной смены являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) и сотрудники Центра.

4.2. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется приказом при предоставлении:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в центр (приложение 1);

- договора на приобретение путёвки с физическим лицом (приложение 2);

при предоставлении:

- справки с места учёбы;

- ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- ксерокопии медицинского полиса;

- информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств (приложение 3);

- медицинской справки по форме №079/у с указанием сведений об отсутствии у ребенка туберкулеза, чесотки, заразных кожных заболеваний, а также сведений об эпидокружении по дому и учебному заведению;

- заверенного лечебным учреждением Сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93 (либо ксерокопии);

- сведений о прохождении флюорографического обследования за

текущий календарный год (для детей, достигших 15-летнего возраста).

4.3. При приеме в Центр дети или их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-образовательного процесса.

4.4. Прием детей в объединения осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и талантов;
- на создание детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями, при содействии администрации Центра работе таких объединений и организаций;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать пожароопасные средства и вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься запугиванием и вымогательством;
- осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию;
- по желанию обучающихся и воспитанников или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при систематическом нарушении Устава Центра;
- при систематическом нарушении дисциплины.

4.9. Педагогические работники Центра имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно корректировать экспериментальные программы;

- использовать новые педагогические и иные технологии;
- свободно выбирать и использовать методы и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся.

4.10. В начале профильной смены участники смены проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

4.11. Педагогические работники-участники профильной смены обязаны:

- выполнять Устав Центра, приказы и распоряжения директора и руководителя смены;
- выполнять должностные обязанности, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка;
- обеспечивать полное и качественное выполнение дополнительных - общеобразовательных программ, других нормативных документов, норм и правил;
- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;
- поддерживать связь с родителями обучающихся и воспитанников (законными представителями);
- обеспечивать выполнение обучающимися и воспитанниками правил и норм безопасности.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами обучающихся и воспитанников;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать совместно с обучающимися и воспитанниками в работе объединений без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- участвовать в массовых мероприятиях Центра совместно с детьми при условии согласия администрации;
- на качественное образование, охрану жизни и здоровья своих детей;
- на тактичное и доброжелательное отношение педагога.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Центра;
- уважать права, честь и достоинство работников Центра, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- возмещать материальный и иной ущерб, нанесенный обучающимися и воспитанниками или самим родителем в случае нарушения дисциплины, порчи инвентаря, оборудования или иного действия, повлекшего за собой указанный ущерб.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Основными источниками финансирования профильной смены являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

5.2. Другими источниками финансирования смены могут быть:

- внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом);
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
-