

**Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детский  
оздоровительно-образовательный центр Юность»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета  
ОГБУ ДО «ДООЦ Юность» протокол  
№ 5 от «14» июня 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»  
Г.В. Кондикова  
«14» июня 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность (далее по тексту – Центр).

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Центра, действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Мониторинг рассматривается как система периодического сбора, обработки, хранения и распространения (в обобщенной форме) информации о деятельности Центра, ориентированная на информационное обеспечение управления функционированием учреждения, позволяющая судить об актуальном состоянии и динамике деятельности Центра, дающая прогноз и обоснование приоритетных направлений его развития.

1.4. Мониторинг – масштабная диагностическая процедура, нацеленная на получение обратной связи от всех субъектов деятельности учреждения. Учет реальных факторов позволит обеспечить оптимизацию деятельности Центра.

1.5. Мониторинг связан со всеми аспектами управления функционированием и развитием Центра, ориентирован на информационное обеспечение управления, способствует его эффективности, позволяет судить о состоянии деятельности учреждения в любой момент времени.

1.6. Мониторингу подлежат следующие направления/процессы деятельности Центра:

- организация работы по приему в учреждение;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- система воспитательной работы;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель мониторинга - обеспечение объективного информационного сопровождения эффективного управления на всех уровнях и направлениях деятельности Центра.

2.2. Задачи мониторинга:

- Систематическое и всестороннее изучение деятельности Центра;
- Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации и содержании образовательного процесса Центра;
- Создание механизма мониторинговых исследований на уровне учреждения;
- Анализ актуального состояния деятельности учреждения;
- Координация деятельности всех субъектов мониторинга Центра;
- Совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и ИКТ-технологий;
- Своевременное выявление изменений и деятельности Центра и вызвавших их факторов.
- Выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

2.3. Методологическим основанием мониторинга является представление о дополнительном образовании детей как мобильной образовательной системе, ориентированной на социальную востребованность, разнообразии направлений деятельности учреждения.

2.4. Принципы мониторинга:

- принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное состояние деятельности Центра),
- принцип проблемности (мониторинг может проводиться с целью выявления проблем или по заданной проблеме),
- принцип развития (мониторинг осуществляется параллельно с процессом развития учреждения и способствует выявлению направлений его позитивного развития),
- принцип системности (регулярность и периодичность проведения мониторинговых исследований),

- принцип оперативности (переработка информации осуществляется в оптимально короткие сроки),

- принцип информационной открытости (обобщенные результаты мониторинговых исследований могут быть предоставлены всем субъектам дополнительного образования детей).

#### 2.5. Функции мониторинга:

- Диагностическая – сканирование состояния деятельности Центра и происходящих в нем изменений.

- Компаративистская – создание условий для анализа состояний учреждения в целом или различных его элементов как во времени (состояние в разные периоды времени), так и пространстве (возможность сравнения с другими аналогичными учреждениями).

- Информационная – регулярное получение сопоставимой информации о состоянии и развитии учреждения.

- Прагматическая – информационное обеспечение принятия максимально обоснованных и адекватных требованиям ситуации решений, прежде всего в его управленческих.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА**

3.1. Ежегодно составляется календарный план (график) проведения мониторинга качества образования по направлениям деятельности образовательного учреждения с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений учреждения.

3.2. На основании приказа директора Центра составляется программа мониторинга.

3.3. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

3.4. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- наличие устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения и других документов, регламентирующих организацию данной работы на официальном сайте Центра;

- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

3.5. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие журналов учета работы педагогов дополнительного образования установленным требованиям;

- система контроля за посещением занятий обучающимися;

- локальные акты и документы по организации и проведению образовательного процесса.

3.6. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие дополнительных образовательных программ по каждой направленности деятельности, их соответствие федеральным государственным требованиям;

- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждой направленности);

- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

3.7. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в подростковой сфере;

- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающихся;

- локальные акты по организации воспитательной работы в образовательном учреждении;

- планы воспитательной работы на год.

3.8. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями образовательного процесса.

3.9. При проведении мониторинга информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

- наличие системы контентной фильтрации.

3.10. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором образовательного учреждения;

- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов,

образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

3.11. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.12. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения.

3.13. При проведении мониторинга управления деятельностью образовательного учреждения анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
  - выполнение государственного задания;
  - должностные обязанности работников образовательного учреждения;
  - выполнение предписаний;
  - предоставление дополнительных услуг;
  - нормативные правовые документы по оплате труда;
  - нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
  - выполнение программы развития учреждения.
-