

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детский
оздоровительно-образовательный центр Юность»

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
ОГБУ ДО «ДООЦ Юность» протокол
№ 5 от «17» мая 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»
Т.В.Кондикова
«17» мая 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок проведения самообследования Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее – Центра).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 № 662, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324.

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органами управления Центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

- направление отчета учредителю и размещение его в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра.

1.5. Самообследование проводится Центром ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Центром самостоятельно.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Центра, содержания и качества

подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности дополнительных образовательных услуг в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (населения), качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

1.8. Сроки:

1.8.1. Подготовительный этап: сентябрь – ноябрь.

1.8.2. Заполнение формы «Показатели деятельности учреждения дополнительного образования детей, подлежащего самообследованию»: до 30 сентября текущего года.

1.8.3. Составление Отчета: на 01 декабря текущего года.

1.8.4. Направление учредителю: не позднее 20 декабря текущего года.

1.8.5. Размещение на официальном сайте Центра: не позднее 20 декабря текущего года.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Директор Центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является директор, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители органов управления Центра;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается Программа проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с Программой по его проведению, принимаемой решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Проводится анализ показателей деятельности Центра как учреждения дополнительного образования детей, по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

3.6. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.7. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.8. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления Центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор несет персональную ответственность за осуществление процедуры самообследования.

4.2. Центр как образовательное учреждение дополнительного образования детей обязан ежегодно предоставлять необходимую и достоверную информацию о своей деятельности и образовательных услугах, а также оформлять отчет о результатах, включающих аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей

самообследованию и предоставлять его для ознакомления учредителю, а также на официальном сайте.
