

государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей областной детский  
оздоровительно-образовательный центр «Юность»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДОД ОДООЦ «Юность»  
Т.В.Кондикова  
«19» августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» (далее по тексту – Центр)

1.2. Методический совет Центра – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в Центре.

1.3. Методический совет координирует работу методической службы Центра.

1.4. При Методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками Центра;
- рекомендации к согласованию на Методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов Центра (Концепции и Программы развития и др.);
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования и воспитателей.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- реализация Концепции развития дополнительного образования, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в Центре;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

## 2.2. Задачи Методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в Центре, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно распорядительных документов (Программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам Центра;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

## 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Центра из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический совет создается на один учебный год (три года) в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Центра.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя и секретаря Методического совета; назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора Центра.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.3. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы центра. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Центра, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в Центра, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов;

- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри Центра, так и между педагогами других МО в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## 5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям Методического совета:

- взаимодействие Методического совета с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, 1-ю, 2-ю квалификационные категории;
- осуществляет выбор базисных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности кружков, студий, творческих объединений, спортивных групп и т.д.;
- рассматривает и дает заключение для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;
- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений

педагогов Центра, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

- организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров Центра; совместно с администрацией и психологической службой, проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятия стрессового состояния в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку Центра;

- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;

- на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов дополнительного образования с учетом количества и качества их работы, вносит предложения администрации Центра;

- ходатайствуют перед администрацией об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам педагогов.

5.2. Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

## **6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. В состав Методического совета входят председатели МО, руководители структурных подразделений, опытные педагоги, представители вузов, директор, заместитель директора. Организация и состав Методического совета утверждается директором Центра.

Возглавляет Методический совет председатель, который избирается или назначается.

6.2. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется решениям Методического и Педагогического советов Центра.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раза в квартал.

7.2. Методический совет рассматривает:

а) учебный план, положения, программы;

- б) рекомендации и предложения по совершенствованию ОВП, экспертные заключения;
- в) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- г) планы повышения квалификации педагогов.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Центра.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутри учрежденческим контролем.

## **9. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

9.1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы Методического совета за год;
- в) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- г) аналитические материалы текущего и итогового характера;

9.2. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

10.1. Методический совет имеет право на:

- а) участие в подборе и расстановке кадров;
- б) методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса;
- в) предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

10.2. Методический совет несет ответственность за:

- а) несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;
  - б) реализацию не в полном объеме программ деятельности членов Методического совета, методических объединений и т.д.;
  - в) реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Центре;
  - г) иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра.
-