


государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей областной детский
оздоровительно-образовательный центр «Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД ОДООЦ «Юность»

 Т.В.Кондикова
«14» августа 20 16 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ДО
ОДНОГО ГОДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, подпункта 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 № 678, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» от 31.05.2016 № 644.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» (далее – Центр).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

2.1. Длительный дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

2.2. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2.3. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

2.3.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору.

2.3.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

2.3.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

2.4. Основанием для предоставления отпуска является личное заявление педагогического работника. Заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность преподавательской работы (трудовая книжка). В Центре издается приказ о предоставлении длительного отпуска, и выписка из него направляется в бухгалтерию.

2.5. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматривается администрацией Центра совместно с профсоюзным комитетом в течение 15 дней.

2.6. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

2.7. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность). За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

2.9. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации Центра, за исключением полной ликвидации Центра.

2.10. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией Центра переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года.

При желании педагогического работника и с согласия администрации Центра и профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.

3.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- ✓ по болезни;
- ✓ для ухода за больными членами семьи;
- ✓ для творческой работы по специальности;
- ✓ для научной работы;
- ✓ по другим уважительным причинам.

3.3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора Центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены педагогическому работнику по его заявлению в другое время.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

4.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам Центра без сохранения заработной платы.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 № 678:

1. Должности иных педагогических работников:
 - Воспитатель
 - Инструктор по физической культуре
 - Методист;
 - Педагог дополнительного образования;
 - Педагог-организатор;
 - Педагог-психолог.
 2. Должности руководителей:
 - Директор.
 3. Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей:
 - Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);
 - Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения.
-