

Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детский  
оздоровительно-образовательный центр Юность»

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета  
ОГБУ ДО «ДООЦ Юность» протокол  
№ 5 от «14» июня 2014 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»  
Т.В.Кондикова  
2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОДОВОМ КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о годовом календарном учебном графике Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее – Положение, Центр) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010 № 2075;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 № 41;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» от 13.07.2001 № 2688;
- Законов, решений Правительства и органов управления образования по вопросам образования;
- Устава Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок и принципы организации образовательного процесса, составления и утверждения годового календарного учебного графика.



1.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется планом-графиком профильных смен, учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

1.4. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком

1.5. Годовой календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса.

## **2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ**

2.1. Центр самостоятельно разрабатывает учебный план и годовой календарный учебный график на основе нормативно-правовых актов.

2.2. При согласовании годовых календарных учебных графиков учитываются в соответствии с Уставом Центра сроки начала окончания учебного года.

## **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ, ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

Учредителем не позднее 1 января утверждается план-график профильных смен на год.

3.1. Директором Центра не позднее 1 сентября издаются приказы:

- об утверждении учебного плана;
- об утверждении годового календарного учебного графика;
- об утверждении дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **4. СТРУКТУРА ГОДОВОГО КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА**

4.1. Годовой календарный учебный график учреждения должен содержать:

- Срок начала учебного года.
- Сроки окончания учебного года.

- Продолжительность учебной недели.
- Продолжительность занятий и перемен.
- График административных совещаний.

## **5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО УЧЕБНОГО КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА**

5.1. Сроки выполнения годового учебного календарного графика Центра на каждый учебный год принимаются решением педагогического совета учреждения, утверждаются приказом директора ежегодно в начале сентября.

5.2. За две недели до окончания учебного года издается приказ директора об организованном завершении учебного года.

---