

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
организации и проведения мероприятия и профильной смены
(необходимо направить не позднее, чем за 10 дней до начала смены
на эл. адрес unost-dd@mail.ru)
Все вопросы по телефону 89648595697

1.	Полное наименование мероприятия	
2.	Краткое описание	
3.	Участие мероприятия в значимом федеральном проекте (выделить)	<ul style="list-style-type: none"> • Кванториум • IT куб • Точка Роста • Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи • Дом научной коллаборации • Новые места в дополнительном образовании • Мобильный кванториум • Школьный кванториум
4.	Продолжительность смены (количество дней)	
5.	Участники (Выделить)	<ul style="list-style-type: none"> • Родители • Учащиеся • Администраторы учреждений • Педагоги
6.	Количество участников указывать: <ul style="list-style-type: none"> • учащихся отдельно • взрослых отдельно 	
7.	Уровень мероприятия (Выделить)	<ul style="list-style-type: none"> • Международное • Федеральное • Межрегиональное • Региональное • Межмуниципальное • Муниципальное • Образовательной организации
8.	Доступность детей с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> • ДА • НЕТ •

9.	Описание мероприятия (смены)	
10.	План мероприятия смены (план по дням) Можно отдельным файлом и указать см. приложения	
11.	Цели и задачи мероприятия (смены)	
12.	Ожидаемые результаты мероприятия (смены)	
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Условия участия, • Сроки подачи заявок 	
14.	Контактное лицо (ФИО, полные наименование организации, должность, номер телефона, электронная почта)	
15.	Перечень гостей (ФИО, полные наименование организации, должность, контакты, время приезда, цель приезда)	
16.	Перечень услуг центра, необходимых для реализации профильной смены (выделить)	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией режимных моментов (воспитатели); - психологическое сопровождение смены; - организация утренних зарядок (инструктор по физкультуре) ; - организация работы творческих объединений: кружки, мастер-классы (педагоги дополнительного образования) (перечень кружков и мастер-классов прилагается); - организация спортивных мероприятий (соревнования, игры, теннис, бильярд, тренажёрный зал, спортивные эстафеты, походы и т.д.) (инструктор по физкультуре); - организация дискотек (DJ); или аренда светового, звукового оборудования - организация экскурсий, прогулок (педагог-организатор); - организация досуговых и воспитательных мероприятий (воспитатели, педагог-

		организатор); - демонстрация фильмов (педагог- организатор);
--	--	--

Руководитель

МП

подпись