

государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей областной детский  
оздоровительно-образовательный центр «Юность»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДОД ОДООЦ «Юность»  
Т.В.Кондикова  
«19» августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И  
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей областном детском оздоровительно-образовательном центре «Юность» (далее – Центр).

Деловые подарки - любые подарки, предоставляемые работникам от имени и/или за счет Центра и иным третьим лицам, а также подарки, которые центр или его работники получают от иных третьих лиц.

Знаки делового гостеприимства – любые расходы Центра за третьих лиц или в их интересах или расходы третьих лиц за или в интересах представителей центра, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения, в том числе расходы на транспортные расходы, расходы и т.д.

Представительские расходы – это расходы Центра на официальный прием и/или обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц Центра, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Центра, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Центра вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2. ПОЛУЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДАРКОВ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТИПРЕИМСТВА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ**

2.1. Подарки, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Центре, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходов на деловое гостеприимство и продвижение Центра, которые работники от имени Центра могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Центра либо с общенациональными и профессиональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, День учителя, День пожилого человека и др.);
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000 (Трех тысяч) рублей 00 копеек и приобретаться по согласованию с директором Центра;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения и иным внутренним документам Центра и нормам законодательства Российской Федерации.

2.2. Не допускаются подарки от имени Центра, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

2.3. Процесс получения и предоставления подарков должен быть прозрачным, не должен создавать репутационного риска для Центра, его работников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких подарках. Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов работникам Центра напрямую, так и через посредников.

2.4. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения переговоров и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с клиентами. Однако в силу того, что отдельные виды деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских

расходов могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы антикоррупционного законодательства, центр устанавливает обязательные требования к допустимым деловым подаркам, знакам делового гостеприимства и представительским расходам.

2.5. Всем работникам Центра независимо от занимаемой должности запрещается предоставление и получение (просьба, требование или вынуждение) деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов, в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие подарки, знаки делового гостеприимства или осуществившего его.

2.6. Центр воздерживается от предоставления деловых подарков в пользу должностных лиц, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных центром лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых центром. В исключительных случаях предоставления деловых подарков, знаков делового гостеприимства и осуществления представительских расходов в пользу должностных лиц, осуществляемого в рамках требований применимого антикоррупционного законодательства, такие деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы подлежат обязательному предварительному согласованию с ответственным должностным лицом за работу по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений.

2.7. При получении деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов работники Центра должны убедиться, что такие деловые подарки и/или знаки делового гостеприимства соответствуют антикоррупционным принципам и требованиям Центра.

---