

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детский
оздоровительно-образовательный центр Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»
Т.В.Кондикова
20 14 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003 № 1/29, Приказа Министерства труда Российской Федерации «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» от 19.08.2016 № 438н, ГОСТ Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.2 Главной целью организации работы по охране труда в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее – Центр) является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.3. Управление работой по охране труда в Центре осуществляет директор Центра.

1.4. Непосредственную организацию работы по охране труда осуществляет специалист по охране труда. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору Центра.

2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основные цели работодателя в области охраны труда:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников Центра в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья

работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраны труда;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Директор Центра:

3.1.1. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.1.2. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

3.1.3. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

3.1.4. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;

3.1.5. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.1.6. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

3.1.7. определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

3.1.8. организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

3.1.9. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране

труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

3.1.10. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

3.1.11. обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

3.1.12. организует проведение специальной оценки условий труда;

3.1.13. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда в Центре;

3.1.14. содействует работе комиссии по охране труда;

3.1.15. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

3.1.16. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

3.1.17. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

3.1.18. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

3.1.19. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

3.1.20. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.2. Директор Центра через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

3.2.1. приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

3.2.2. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Центре, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

3.3. Работник Центра:

3.3.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины;

3.3.2. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;

3.3.3. проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

3.3.4. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

3.3.5. содержит в чистоте свое рабочее место;

3.3.6. перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

3.3.7. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

3.3.8. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

3.3.9. правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

3.3.10. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

3.3.11. при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

3.3.12. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

3.4. Специалист по охране труда:

3.4.1. осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений Центра;

3.4.2. организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

3.4.3. осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

3.4.4. контролирует соблюдение требований охраны труда в Центре, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

3.4.5. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

3.4.6. организует разработку структурными подразделениями Центра мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

3.4.7. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

3.4.8. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

3.4.9. контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты, их исправность и правильное применение;

3.4.10. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

3.4.11. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

3.4.12. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Центра;

3.4.13. организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников Центра;

3.4.14. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

3.4.15. участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

3.5.Руководитель структурного подразделения Центра:

3.5.1. обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении Центра;

3.5.2. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

3.5.3. распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

3.5.4. содействует работе комиссии по охране труда;

3.5.5. обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

3.5.6. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения Центра в соответствии с требованиями охраны труда;

3.5.7. приостанавливает работы в структурном подразделении Центра в случаях, установленных требованиями охраны труда;

3.5.8. обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения Центра документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

3.5.9. при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении Центра, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинское учреждение.

4. ПРАВА В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Директор Центра имеет право:

4.1.1. не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по охране труда;

4.1.2. выделять средства на создание комфортных условий для работы своим сотрудникам.

4.2. Работник Центра имеет право:

4.2.1. на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по охране труда;

4.2.2. получать достоверные сведения об условиях работы и об охране труда на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;

4.2.3. отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по охране труда, до устранения этой опасности;

4.2.4. быть обеспеченным средствами индивидуальной защиты по нормам охраны труда за счет Центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

5.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев в Центре определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При возникновении несчастного случая в Центре директор обязан:

- немедленно обеспечить предоставление первой медицинской помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;

- неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;

- обеспечить сохранность обстановки, где случилось происшествие, для проведения расследования несчастного случая компетентными лицами; исключение составляют случаи, если угроза жизни и здоровью сотрудников сохраняется либо это может привести к возникновению аварии;

- сразу же проинформировать государственную инспекцию по труду, а в случае необходимости - и правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;

- принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.

5.3. Для расследования несчастного случая директор Центра путем издания соответствующего приказа формирует специальную комиссию в составе не менее 3 (трех) человек. Обязательно в состав комиссии должен входить специалист по охране труда, в ряде случаев — государственный инспектор по труду. Возглавляет комиссию лично сам директор Центра.

5.4. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

5.5. Регистрация всех несчастных случаев в Центре осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Директор, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда и работники Центра за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

6.2. Виновные в несоблюдении требований охраны труда лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по охране труда.
