

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детский
оздоровительно-образовательный центр Юность»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»
_____ И.В.Кондикова
« 14 » _____ 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Комиссия) Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее – Центр) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами Центра.

1.3. Комиссия является одной из форм участия работников в управлении Центром в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

а) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин

производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.2. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому специалистом по охране труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие специалисту по охране труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов;

и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по

сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей Работодателя и первичной профсоюзной организации. Численность, персональный состав Комиссии определяются по взаимной договоренности между Работодателем и профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом директора Центра.

3.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Председателем комиссии является директор Центра, секретарем – специалист по охране труда.

3.2. Ответственный секретарь комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций Комиссии, решений профкома, выполняет указания председателя;
- готовит проекты планов работы Комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома и Комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;
- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.4. Члены комиссии проходят в установленном порядке обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств Центра.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссии имеет право:

4.1. Получать от директора Центра информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии:

- сообщения директора Центра, руководителей структурных подразделений и других ответственных работников Центра о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- руководителей и других работников Центра, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Вносить директору Центра предложения о поощрении работников Центра за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;
 - перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
 - оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
 - журнал протоколов заседаний комиссии;
 - копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения директором Центра, профсоюзным комитетом;
 - статистические отчеты по установленным формам.
-