

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детский
оздоровительно-образовательный центр Юность»

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
ОГБУ ДО «ДООЦ Юность» протокол
№ 5 от «14» июля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»
Г.В.Кондикова
«14» июля 2014 года



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема обучающихся в Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее – Центр) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 № 124-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 № 41;
- Типовое положение о детском оздоровительном лагере от 07.12.2011 № АЖ-П12-8693;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» от 27.12.2013 № 73;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования» от 04.09.2014 № 1726-р;
- Национальный Стандарт Российской Федерации «Услуги детям в

учреждении отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007;

- других нормативных правовых актов.

1.2. Правила регламентируют прием обучающихся в Центр.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование.

1.4. Работа объединений в Центре строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Центр несёт ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» дополнительного образования.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние граждане имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Центр организует работу с детьми от 7 до 18 лет.

2.2. Прием детей в Центр осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в центр (приложение 1);

- договора на приобретение путёвки с физическим лицом (приложение 2);

при предоставлении:

- справки с места учёбы;
- ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- ксерокопии медицинского полиса;
- информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств (приложение 3);

- медицинской справки по форме №079/у с указанием сведений об отсутствии у ребенка педикулеза, чесотки, заразных кожных заболеваний, а также сведений об элидокружении по дому и учебному заведению;

- заверенного лечебным учреждением Сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93 (либо ксерокопии);

- сведений о прохождении флюорографического обследования за текущий календарный год (для детей, достигших 15-летнего возраста).

2.3. При приеме ребенка Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой смены, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. В приеме ребенка в Центр может быть отказано по медицинским

показаниям и не предоставлении выше перечисленных документов.

2.5. Зачисление детей в Центр оформляется приказом директора Центра.

2.6. Деятельность воспитанников Центра осуществляется в разновозрастных или разновозрастных отрядах; наполняемость которых определяется в соответствии с установленными действующим законодательством нормативами.

2.7. Жизнедеятельность детей в Центре организуется в соответствии с примерным режимом дня, утвержденным директором центра (приложение 4).

2.8. Во время пребывания в Центре дети могут проходить обучение в детских объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, школа и другие).

2.9. Прием в объединения проводится педагогом дополнительного образования индивидуально на добровольной основе, с учетом запроса обучающихся.

2.10. Зачисление детей в детские объединения оформляется приказом директора Центра.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. Учебные занятия детей в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Занятия проходят согласно учебному расписанию, составленному индивидуально для каждой смены.

2.13. Время проведения занятий согласуется с организаторами смен, и вносится в распорядок дня.

2.14. Численный состав объединения определяется в зависимости от характера деятельности объединения и возраста обучающихся, в соответствии с локальными актами учреждения.

2.15. Продолжительность обучения зависит от продолжительности смены, возрастных особенностей обучающихся, направленности программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области и может составлять от 2ч. до 12ч.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
- по завершению смены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ОГБУ ДО «ДОСЦ Юность»
Т.В.Ковальской

от _____
(ФИО родителя ребенка)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
_____, ученика (цы) _____ класса школы _____ в
образовательно-образовательный центр «Юность» на постоянную смену
_____ г. _____ 201__ г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией, программой центра и другими нормативными документами ознакомлен (а)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ я согласен (а) на обработку персональных данных моего ребенка.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
на приобретение путёвки физическим лицом

с. Бригадировка

"___" _____ 2016 г.

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр оздоровительно-образовательный центр Юность» (далее – Центр), в лице директора Кошкиной Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и

Гржданин _____
Российской Федерации _____
действующий: _____
в _____
интересах: _____
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продаёт, а Покупатель приобретает путёвку в Центр в соответствии с названием, сроками проведения смены, указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

1.2. Путёвка является безусловным обязательством Продавца организовать полноценный отдых и содержательного досуга детей в Центре в следующие сроки (смены):

Название смены	Сроки проведения смены	Количество дней

1.3. Ребёнок, для которого приобретается путёвка, должен отвечать следующим требованиям:

- 1.3.1. На момент заезда в Центр должен иметь следующие документы:
- заявление о приеме ребенка в центр;
 - договор с родителем (или законным представителем);
 - справка с места учёбы;
 - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
 - копия паспорта одного из родителей (или законным представителем);
 - копия медицинской карты;
 - информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
 - медицинская справка по форме № 079/у с указанием сведений об отсутствии у ребенка инфекций, опасных для жизни, а также сведений об окружающей среде по месту жительства;
 - заверенный печатью учреждения Сертификат о профилактических прививках по форме № 150/у-03 (либо копия);
 - дети, достигшие 15-летнего возраста, предоставляют сведения о прохождении флюорографического обследования за текущий календарный год.

2. Обязанности и ответственность Сторон

2.1. Обязанности Продавца:
2.1.1. В соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора, Продавец обязан предоставить Покупателю путёвку после осуществления оплаты.

- 2.1.2. Продавец обязан предоставить Покупателю следующие услуги:
- размещение и проживание ребенка в комнате до 5 (пять) человек с централизованным отоплением и водоснабжением, удобствами на этаже;
 - 5-ти разовое питание;
 - психологическое и психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса;
 - организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности в течение смены со сроками, тематикой, утвержденным планом работы;
 - более медицинское оборудование;
 - работа кружков по интересам.

- 2.2. Продавец несет ответственность:**
- за организацию полноценного отдыха, оздоровления и содержательного досуга ребенка;
 - за жизнь и здоровье ребенка в период пребывания в Центре;
 - за страхование жизни и здоровья ребенка;
 - за реализацию программы смены;
 - за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
 - за сохранность конфиденциальности предоставленной информации.

2.3. Обязанности Покупателя:

- 2.3.1. Произвести расчёты с Продавцом на условиях и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.
- 2.3.2. Предоставить Продавцу документы, предусмотренные п. 1.3.2 настоящего договора.
- 2.3.3. Оплачивать и встречать ребёнка в день заезда и выезда в месте и во время, обозначенном в путёвке.
- 2.3.4. Иметь набор необходимых вещей и предметов по сезону.
- 2.3.5. Проинформировать ребёнка о правилах поведения и пребывания в Центре.
- 2.3.6. Обеспечить соблюдение ребёнком правил пребывания в Центре, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.
- 2.3.7. Возместить ущерб, причинённый ребёнком Центру и ответственная за ст. 1073, 1074 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.4. Покупатель гарантирует:

- что сын (дочь) не употребляет наркотических сильнодействующих веществ, не имеет вредных привычек, не имеет никаких заболеваний, не имеет судимостей, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен (не склонна) к умышленному причинению вреда здоровью, нарушению общественного порядка, не является членом неформального общественного объединения, не судим (а) и не склонен (не склонна) к иным противоправным действиям и правонарушениям;
- соблюдение ребёнком правил внутреннего распорядка Центра, исполнения санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности, исполнение законов, требований администрации Центра, воспитателей и службы административно-хозяйственного отдела, соблюдение норм обслуживания.

2.5. Покупатель согласен:

- с изложением, что администрация оставляет за собой право запретить посещение ребёнка в неустановленное время, в неустановленном месте и запреты к продаже продуктов питания, согласно утверждённому перечню.

2.6. Покупатель несёт ответственность:

- за своевременность оплаты путёвки;
- за наличие и достоверность поданных одним из родителей (законного представителя) в банк путёвки, свидетельствующей об ознакомлении и согласии с условиями пребывания ребёнка в Центре.

2.7. При возникновении у ребёнка, его родителей (законных представителей), или лиц, их заменяющих, обоснованных претензий к качеству реализации программ Центра, организации лечебного процесса, оздоровления и поддерживающего ухода ребёнка, Продавец совместно с персоналом Центра предпринимает все возможные действия к устранению причин, вызвавших рекламацию, и разрешению конфликта.

2.8. Продавец оставляет за собой право досрочного прекращения пребывания ребёнка в Центре, его отчисления и возврата к месту жительства в следующих случаях:

- за грубое нарушение ребёнком правил пребывания в Центре;
- совершение ребёнком действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребёнка и окружающих;
- курение, употребление наркотических средств, алкогольных напитков.

Досрочный возврат ребёнка к месту жительства осуществляется за счёт Покупателя.

2.9. Стороны освобождаются от ответственности по данному договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, эпидемия, забастовка, действия властей, массовые беспорядки), делющие невозможным выполнение условий настоящего договора. Стороны оперативно оповещают друг друга о возникновении таких обстоятельств и прилагают все возможные усилия к уменьшению их негативных последствий и возобновлению исполнения договора.

2.10. В случае немотивированного и необоснованного не заезда ребёнка, а также его досрочного прибытия и от раннего отъезда, деньги за неиспользованную путёвку (дни) возврата не подлежат и не могут быть использованы, оплата провоза путёвки не производится.

В исключительных случаях и по согласию Сторон за неиспользованную путёвку (дни) могут быть возвращены в сроки и в размере, определённом по согласованию Покупателя с Продавцом.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Стоимость путёвки за 1 день 190 (сто девяносто) рублей 00 коп.

3.2. Сумма

договора

оставляет

3.3. Оплата путёвки осуществляется путём внесения денежных средств в кассу центра.

4. Расторжение договора

4.1. Договор может быть расторгнут за не предоставления необходимых документов, систематическое нарушение правил пребывания в Центре, указанных в п. 2.8. настоящего договора без возмещения суммы, указанной во настоящему договору.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Споры, возникающие при исполнении данного договора, разрешаются путём переговоров. В случае невозможности урегулирования спор по настоящему договору они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Продавца.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй у Продавца.

6. Адреса и реквизиты сторон

<p>ОГБУ ДО «ДОЦ Юность» 433526, РФ, Ульяновская область, Малотесский район, с. Бригадировка, ул. Курортная шоссе, 3 Тел/факс: 8(84235) 2-28-23; бук: 2-29-06 E-mail: most-buh@mail.ru, most-dd@mail.ru</p> <p>Банковские реквизиты: Министерство финансов Ульяновской области (ОГБУ ДО «ДОЦ Юность», л/с 20273736735) ИНН 7325001151, КПП 732501001 р/с 40601810573084000001 Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001 КБК 27130201020020000130</p> <p>Директор _____ Т.В.Ковалкова м.п. _____</p>	<p>Ф.И.О. родителя _____</p> <p>Данные паспорта _____</p> <p>Домашний адрес, телефон _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>
--	---

Приложение №2
к приказу Министерства здравоохранения РФ
от 20.12.2012 №1177н

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, _____ года рождения

зарегистрированный по адресу: _____

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 года № 34082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в Обязетном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность», действующем на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-73-01-001160 от 04.07.2014

Медицинским работником _____

(Ф.И.О. должности медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст.6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым я соответствую в пункте 3 части 3 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. гражданина, поставившего подпись)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись)

(Ф.И.О. медицинского работника)

(дата оформления)

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения и социального развития РФ
от 23.04.2012 №390п

Перечень

определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация.
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГБУ ДО «ДООЦ
 Юность»

Т.В.Кондикова

« » _____ 20 г.

**Режим дня
 в ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»**

Время	Мероприятия
8.00.	Подъём
8.15	Утренняя зарядка
8.30	Утренний туалет
9.10	Завтрак
9.30.-13.00.	Мероприятия по программе смены/работа детских объединений
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 16.00.	Дневной отдых/мероприятия по программе смены/работа детских объединений
16.00	Полдник
16.15 – 19.00	Мероприятия по программе смены/работа детских объединений
19.00.	Ужин
19.30 – 21.00	Мероприятия по программе смены
21.00	Кефир
21.15 – 21.30.	Рефлексия дня
21.30 – 22.00	Подготовка ко сну
22.00	Отбой