

## **ПАМЯТКА ОРГАНИЗАТОРАМ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН** **(Порядок приема детей и подростков при заезде в «ДООЦ Юность»)**

В соответствии с требованиями Министерства науки и образования Ульяновской области и Правилами приема обучающихся (протокол № 5 от 17.06.2017 г.) в ОГБУ ДО «ДООЦ Юность» установлен следующий порядок приема участников профильных смен:

1. При заезде участники смены должны сдать администратору по приему и расселению следующий пакет документов:
  - заявление о приеме на смену от законного представителя ребенка (родители, опекуны и т.п.);
  - справка из ОУ- подлинник;
  - ксерокопия документа личности - 2 экз.(свидетельство о рождении);
  - ксерокопия паспорта законного представителя ребенка (родители, опекуны и т.п.);
  - при разных фамилиях у ребенка и родителей предоставляется документ подтверждающий фамилию ( свидетельство о браке, разводе, смене фамилия)
  - договор с законным представителем ребенка (в одном экземпляре);
  - согласие на обработку персональных данных;
  - чек об оплате на бумажном носителе;
  - справки для членов семей участника СВО, справка для членов семей погибшем на СВО для получения права на бесплатное участие в профильных сменах ОГБУДО ДООЦ Юность.
2. Участник смены сдаёт документы медицинскому работнику центра:
  - Ксерокопия медицинского полиса с 2-х сторон.
  - Ксерокопия СНИЛС.
  - Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств.
  - сведений об эпидокружении по дому и учебному заведению.
  - Заверенный лечебным учреждением Сертификат о профилактических прививках по форме № 156/у-93 (ксерокопию) или копию прививочной карты.
  - Дети, достигшие 15-летнего возраста, представляют сведения о прохождении флюорографического обследования за текущий год.
  - медицинская справка по форме № 079/у, с указанием сведений об отсутствии у ребенка педикулеза, чесотки, заразных кожных заболеваний, а также сведений об эпидокружении по дому и учебному заведению.
  - Анализы: соскоб на энтеробиоз, кал на яйца гельминтов.

### **ВОПРОСЫ ПО ОПЛАТЕ:**

8(84235)9-82-83 Короткова Алевтина Викторовна зам. главного бухгалтера

### **ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ:**

89648595697 Дорофеева Марина Александровна заместитель директора