

государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей областной детский
оздоровительно-образовательный центр «Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД ОДООЦ «Юность»

Т.В.Кондикова

«19» августа 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного детского оздоровительно-образовательного центра «Юность» (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Центра.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту - ПС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром

1.3. В компетенцию ПС входит решение основных вопросов образовательного процесса Центра.

1.4. Решения ПС являются обязательными для исполнения, если директор не использовал право вето.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Центра.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра за определённый период;
- определяет цели и задачи на год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Центра концепцию, программу развития Центра;
- определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует её результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения воспитанниками или педагогическими работниками Устава Центра;
- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- содействует внедрению в практику деятельности Центра достижений науки, передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
- содействует повышению профессионального мастерства педагогов Центра;
- рассматривает и обсуждает вопросы о поощрении педагогических работников, присвоении им званий, награждении почётными грамотами, знаками, наградами по результатам деятельности;
- рассматривает и обсуждает вопросы о поощрении коллективов, творческих объединений, отдельных воспитанников, родителей (законных представителей), а также о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители органов самоуправления, представители школ, ВУЗов, других учреждений и общественных организаций, сотрудничающих с Центром.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает на год секретаря, который протоколирует заседания совета. Секретарь работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнений решений Педагогического совета осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. О результатах работы докладывают на очередных заседаниях Педагогического совета.

3.6. Решения, принятые в соответствии с полномочиями Педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Центра.

3.7. Каждому Педагогическому совету предшествует подготовительный этап работы: ознакомление с темой Педагогического совета всего коллектива, выявление педагогов, желающих поделиться опытом своей работы, собеседование с выступающими, создание рабочей группы по подготовке Педагогического совета, выработка проекта решения.

3.8. Выбор темы Педагогического совета определяется задачами, стоящими перед Центром на конкретном этапе деятельности.

3.9. Форма проведения Педагогического совета должна способствовать развитию творчества и инициативы педагогического коллектива.

3.10. Директор может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнение решения Педагогического совета. В трёхдневный срок директор, извещённый им Учредитель и представители Педагогического совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- мотивированно ходатайствовать перед учредителем о снятии с работы директора;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения, правила, инструкции (локальные акты), в соответствии с компетенцией;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания ПС оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС, предложения и замечания членов ПС.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов ПС Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.