

## **ПАМЯТКА ОРГАНИЗАТОРАМ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН (Порядок приема детей и подростков при заезде в «ДООЦ Юность»)**

В соответствии с требованиями Министерства науки и образования Ульяновской области и Правилами приема обучающихся (протокол № 5 от 17.06.2017 г.) в ОГБУ ДО «ДООЦ Юность» установлен следующий порядок приема участников профильных смен:

1. При заезде участники смены должны сдать администратору по приему и расселению следующий пакет документов:
  - заявление о приеме на смену от законного представителя ребенка (родители, опекуны и т.п.);
  - справка из ОУ;
  - ксерокопия документа личности (свидетельство о рождении);
  - ксерокопия паспорта законного представителя ребенка (родители, опекуны и т.п.);
  - договор с законным представителем ребенка (в одном экземпляре);
  - согласие на обработку персональных данных.
  
2. Участник смены сдаёт документы медицинскому работнику центра:
  - Ксерокопия медицинского полиса с 2х сторон.
  - Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств.
  - сведений об эпидокружении по дому и учебному заведению, С УКАЗАНИЕМ ОТСУСТВИИ КОНТАКТА С БОЛЬНЫМИ COVID -19, (из поликлиники по месту жительства и учебы).
  - Заверенный лечебным учреждением Сертификат о профилактических прививках по форме № 156/у-93 (ксерокопию) или копию прививочной карты.
  - Дети, достигшие 15-летнего возраста, представляют сведения о прохождении флюорографического обследования за текущий год.
  - медицинская справка по форме № 079 /у, с указанием сведений об отсутствии у ребенка педикулеза, чесотки, заразных кожных заболеваний, а также сведений об эпидокружении по дому и учебному заведению.
  - Анализы: соскоб на энтеробиоз, кал на яйца гельминтов.
  
3. Организаторы профильной смены за 10 дней до начала смены должны прислать на электронный адрес центра информационную карту программы смены с указанием количественного состава организаторов смены (руководители смены, вожатые, гости и т.п.), план-сетку мероприятий программы профильной смены (в программе рекомендуется строго следовать утвержденному Режиму дня –СП 2.4. 3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи»).
  
4. Организатор смены должен предоставить приказ со списком участников смены и списочный состав организаторов смены.
  
5. Приглашение партнёров для участия в программе в смены согласовывается с администрацией Центра до начала проведения смены.

6. Организаторы должны предоставить сертификат прививки COVID-19 (при наличии), паспорт.

7. Оплата за пребывание участников смены в центре осуществляется на счет учреждения безналичный расчёт за 5 дней до начала смены. В день заезда предоставляется документ подтверждающий оплату (чек, скан проведенной операции и т.д).

**ВСЕ ВОПРОСЫ ПО ОПЛАТЕ:**

884235 -9-82-83 Ризида Рамисовна – гл. бухгалтер, Алевтина Викторовна зам. главного бухгалтера.

8. Стоимость одного дня пребывания для участников смены (по приказу) в центре в 2023 году составляет 330 рублей.

9. Стоимость одного дня пребывания организаторов, судей, сопровождающих педагогов, вожатых назначенных по приказу от учреждения-организатора профильной смены в 2023 году составляет 494 рублей.

Оплата по договору должна быть осуществлена до начала профильной смены!

10. Стоимость одного дня пребывания участников профильной смены иногородних (не жители Ульяновской области) 1648 рублей.

11. Обязательно наличие сменой обуви! В помещении основного корпуса находимся без верхней одежды. Соблюдение САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО режима.

12. Прием участников смен осуществляется медицинскими работниками, транспорт (ДОСТАВКИ УЧАСТНИКОВ СМЕН) задерживается руководителями смен пока не завершится прием. Если участник смены не предоставил полный пакет документов или обнаружена температура он транспортируется организаторами смен по месту жительства.

13. Все вопросы можно задать заместителю директора Дорофеевой Марине Александровне 89648595697.