

государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей областной детский
оздоровительно-образовательный центр «Юность»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД ОДООЦ «Юность»
Т.В.Кондикова
«19» августа 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и определяет статус, порядок создания и компетенцию комиссии по трудовым спорам (далее – КТС), права и ответственность её членов, порядок работы КТС.

1.2. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами о труде.

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей областном детском оздоровительно-образовательном центре «Юность» (далее – Центр), возникающих между работником и работодателем. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с директором Центра.

1.4. К компетенции КТС не относятся трудовые споры, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КТС

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Численность КТС составляет 10 человек. Срок полномочий КТС – 1 год.

2.2. Представители работодателя в КТС назначаются директором Центра.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива Центра. Членом КТС может быть выбран любой работник Центра.

2.4. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. КТС работает на общественных началах.

2.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС

3.1. Рассмотрение спора в КТС производится на основании письменного заявления работника, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата выдачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

3.2. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения КТС. Работник может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

3.3. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.4. Заседания КТС проводятся в нерабочее время. Рассматриваются все обстоятельства трудового спора. Присутствие работника-заявителя (или уполномоченного им представителя) и работодателя обязательно. Заочное рассмотрение спора допускается только по письменному заявлению работника.

3.5. В случае вторичной неявки без уважительных причин работника-заявителя (или уполномоченного им представителя) на заседание, КТС может вынести решение о снятии заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

3.6. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

3.7. Конфликтующие стороны имеют право до начала рассмотрения заявления и обстоятельств дела дать мотивированный отвод любому члену КТС. Мотивированное решение об удовлетворении или неудовлетворении отвода выносится КТС в присутствии обеих сторон.

3.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранного состава со стороны работников и не менее половины избранного состава со стороны работодателя. В работе КТС могут принять участие свидетели, специалисты.

3.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

3.10. Заседания КТС проводятся открыто, на них могут присутствовать работники Центра.

3.11. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. В решении КТС указываются:

- наименование Центра или фамилия имя, отчество работодателя;
- фамилия, имя, отчество должность, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

3.13. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.14. Решение КТС может быть обжаловано любой конфликтующей стороной в суд в течение 10 дней со дня вручения им копии решения.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КТС С ПРОФСОЮЗОМ

4.1. При решении трудовых споров по вопросам, где Трудовой кодекс Российской Федерации требует обязательного согласия профсоюзной организации, КТС запрашивает копию постановления профкома и приглашает членов профсоюза на заседание.

4.2. КТС не рассматривает споры об увольнении председателей профсоюза, членов профсоюза без согласия вышестоящего профсоюзного органа.

5. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КТС

5.1. Решение КТС подлежит исполнению в трёхдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения работодателем решения КТС в установленные сроки КТС выдаёт работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение не выдаётся, если одна из конфликтующих сторон обратилась в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного в суд в течение 3 месяцев со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае утраты удостоверения по заявлению работника может быть выдан дубликат. Решение об этом принимается на заседании КТС в присутствии обеих конфликтующих сторон.

5.5. В случае пропуска работником срока, установленного для предъявления удостоверения к исполнению, КТС по заявлению работника рассматривает возможность восстановления срока. При признании причин

уважительными КТС выносит решение о восстановлении срока предъявления удостоверения судебному приставу. На удостоверении делается соответствующая запись, которая заверяется подписью председателя и печатью.
